



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo mora, prometa
i infrastrukture



Na temelju članka 140. stavka 2. i članka 141. Zakona o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava („Narodne novine“, broj 63/20), članka 2. stavka 3. Pravilnika o službenoj iskaznici i znački željezničkog inspektora („Narodne novine“, broj 55/23) te članka 52. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 66/19), ministar mora, prometa i infrastrukture donosi

ODLUKU

O DONOŠENJU PROGRAMA ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA ZA ŽELJEZNIČKE INSPEKTORE

I.

Donosi se Program za polaganje stručnog ispita za željezničke inspektore, koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Programom iz točke I. ove Odluke propisuju se uvjeti i način provedbe stručnog ispita za željezničke inspektore, sastav ispitnog povjerenstva, visina naknade troškova stručnog ispita, sadržaj i oblik obrazaca za provedbu stručnog ispita te uvjeti za izdavanje i obrazac uvjerenja o položenom stručnom ispitu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 133-01/22-01/3
URBROJ: 530-06-3-2-23-2
Zagreb, 19. srpnja 2023. godine



PROGRAM

ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA ZA ŽELJEZNIČKE INSPEKTORE

I. UVODNE ODREDBE

Sadržaj

Članak 1.

Ovim Programom propisuju se postupak, način i sadržaj polaganja stručnog ispita za željezničke inspektore (u daljnjem tekstu: Ispit), razvoj i izrada ispitnih materijala, sadržaj i način vođenja očevidnika o polaganju Ispita (u daljnjem tekstu: Očevidnik), obrazac i način izdavanja uvjerenja o položenom Ispitu.

Izrazi koji se u ovome Programu koriste u muškome rodu neutralni su i odnose se i na muške i na ženske osobe.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Programa imaju sljedeće značenje:

1. predsjednik Povjerenstva je osoba koja je zadužena za regularnu provedbu ispitivanja koja sudjeluje u pripremi i provedbi ispitivanja, nadgleda ispitnu prostoriju,

2. Agencija za sigurnost željezničkog prometa (dalje u tekstu: Agencija) je nacionalno nadležno tijelo u smislu zakonodavstva Europske unije o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava Europske unije čija nadležnost obuhvaća i poslove inspeksijskog nadzora,

3. kandidat je osoba raspoređena na radno mjesto u ustrojstvenoj jedinici Agencije nadležnoj za poslove inspekcije kojoj je posebnim propisom utvrđena obveza ili mogućnost polaganja Ispita te se stoga i prijavljuje za polaganje Ispita,

4. stručni ispit za željezničke inspektore je ispit kojim se provjerava postignuto znanje kandidata o sustavu i ustrojstvu željezničke inspekcije i pojedinim područjima rada inspekcije,

5. ispitni koordinator je osoba koju ravnatelj Agencije ovlašćuje za prijavljivanje kandidata na državni ispit i za zaprimanje akata u vezi s polaganjem Ispita za kandidata. Ispitni koordinator je, u pravilu, ista osoba koja obavlja poslove ispitnog koordinatora za aplikaciju za državni ispit (u daljnjem tekstu: ADI sustav),

6. očevidnik je evidencija koja sadrži popis kandidata sa svim podacima koji su značajni za praćenje kandidata, od prijave na Ispit do izdavanja uvjerenja o položenome Ispitu, a koja omogućuje vjerodostojan i cjelovit uvid u podatke o kandidatima,

7. zadatak višestrukoga izbora je zadatak koji se sastoji od upute (u kojoj je opisan način rješavanja zadatka), osnove (u kojoj je postavljen zadatak) te četiri ponuđena odgovora od kojih je jedan točan.

Tijelo nadležno za razvoj i provedbu Ispita

Članak 3.

Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) organizira i provodi Ispit.

Ministarstvo obavlja stručne i administrativne poslove koordinacije razvoja ispitnih materijala.

Ministarstvo vodi Očevidnik.

Sve osobe uključene u razvoj, organizaciju i provedbu Ispita dužne su čuvati tajnost podataka o čemu potpisuju izjavu.

Način polaganja Ispita

Članak 4.

Provjera znanja kandidata provodi se na pisanom Ispitu koji sadrži zadatke višestrukoga izbora.

Zadatke višestrukoga izbora kandidat rješava odabirom (označavanjem) jednog od četiri ponuđena odgovora.

Ispit se polaže pisano.

Predmeti i područja ispitivanja

Članak 5.

Ispit se sastoji od sljedećih predmeta ispitivanja:

1. Opći dio
2. Tehničke specifikacije za interoperabilnost
3. Ostali pravni izvori (Nacionalni i EU).

Za svaki predmet ispitivanja, za pojedinu razinu Ispita, određena su područja ispitivanja.

Područja ispitivanja sastavni su dio ovoga Programa.

Pisani Ispit iz stavka članka 4. stavka 1. ovoga Programa se sastoji od po osam ispitnih zadataka za svaki predmet ispitivanja.

Ispitni zadaci

Članak 6.

Ispitne zadatke za pisani Ispit iz članka 4. stavka 1. ovoga Programa sastavljaju predsjednik i članovi Povjerenstva sukladno područjima ispitivanja za Ispit koji su sastavni dio ovoga Programa.

II. POSTUPAK POLAGANJA ISPITA

Prijavljivanje kandidata

Članak 7.

Ravnatelj Agencije imenuje jednog ili više ispitnih koordinatora kao osobe ovlaštene za prijavljivanje kandidata na Ispit i zaprimanje akata vezanih uz polaganje.

Ispitni koordinatori se imenuju iz reda osoba koje u Agenciji obavljaju poslove razvoja i upravljanja ljudskim potencijalima.

Ispitni koordinador je dužan prijaviti kandidata za polaganje Ispita i zaprimati akte u vezi s polaganjem Ispita.

Komunikacija između Ministarstva, ispitnog koordinatora i kandidata se odvija u pravilu elektroničkim putem.

Članak 8.

Ispitni koordinator na temelju pisanog zahtjeva kandidata za pristupanje polaganju Ispita provjerava u osobnom očevidniku, odnosno službenoj dokumentaciji ispunjava li kandidat uvjete za pristupanje polaganju Ispita.

Prijavu kandidata koji ispunjava uvjete za polaganje Ispita ispitni koordinator provodi dostavom prijave i svih potrebnih podataka o kandidatu Ministarstvu putem elektroničke pošte u roku 8 dana od zaprimljene prijave.

Članak 9.

Kandidatu se pismena u postupku polaganja Ispita dostavljaju putem nadležnog ispitnog koordinatora.

Članak 10.

Prijava kandidata sadrži sljedeće podatke:

1. datum prijavljivanja
2. ime kandidata
3. prezime kandidata
4. osobni identifikacijski broj (OIB)
5. datum rođenja
6. mjesto rođenja
7. spol
8. naziv Agencije
9. naziv radnog mjesta
10. mjesto u kojem se nalazi radno mjesto
11. potreban stupanj stručnog obrazovanja
12. datum početka rada na radnom mjestu
13. datum premještaja na radno mjesto u istom javnopravnom tijelu ili u drugo javnopravno tijelo
14. vrsta radnog odnosa (neodređeno ili određeno vrijeme)
15. trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme
16. zaposlenik na probnom radu
17. datum početka probnog rada
18. datum završetka probnog rada
19. akt kojim je utvrđena obveza polaganja Ispita (ugovor)
20. rok polaganja Ispita.

Članak 11.

Za prijavljene kandidate se dostavljaju dokazi u PDF formatu:

- ugovor o radu kojim je utvrđena obveza polaganja Ispita
- svjedodžba ili diploma o završenom školovanju
- rješenje o odobravanju zahtjeva za polaganje državnog ispita ili uvjerenje o položenom državnom ispitu
- izvadak iz Pravilnika o sistematizaciji Agencije za radno mjesto kandidata
- dokaz o promjeni osobnog imena, ako je ono mijenjano u odnosu na predložene isprave.

Članak 12.

Prijavu za Ispit kandidat ne može podnijeti prije isteka probnog rada, a dužan ju je podnijeti najkasnije 8 dana od dana objave datuma za polaganje državnog ispita na mrežnim stranicama Ministarstva uprave.

Ukoliko kandidat ne položi državni ispit, ispitni koordinator je dužan o tome obavijestiti Ministarstvo u roku 8 dana od dana kada kandidat nije položio državni ispit.

Na temelju obavijesti ispitnog koordinatora o nepoloženom državnom ispitu iz stavka 2. ovog članka Ministarstvo odgađa polaganje Ispita odnosno smatra se da Ispit nije ni održan.

Novi datum polaganja Ispita Ministarstvo određuje u roku od 8 dana od zaprimanja obavijesti od ispitnog koordinatora o novom datumu polaganja državnog ispita.

Članak 13.

Ministarstvo je dužno osigurati polaganje Ispita do isteka utvrđenog roka za polaganje, ako je prijava podnesena u roku utvrđenom ovim Programom.

Članak 14.

Polaganje Ispita obavlja se u sjedištu Ministarstva.

Članak 15.

Kandidat može iz opravdanih razloga, u pisanom obliku, odgoditi polaganje Ispita za rok koji mu je određen, ali je o tome dužan izvijestiti molbom ispitnog koordinatora najkasnije 48 sati od vremena određenog za polaganje.

Ispitni koordinator je dužan odmah po zaprimanju molbe za odgodu polaganja Ispita o odgodi obavijestiti Ministarstvo.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka smatra se da je Ispit odgođen, odnosno da nije ni održan.

Članak 16.

Kandidat koji nije pristupio polaganju Ispita niti je Ispit odgodio, kao i kandidat koji je pristupio polaganju Ispita i tijekom njegovog trajanja odustao bez opravdanih razloga, smatrat će se da Ispit nije položio.

Na ponovno polaganje Ispita u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe ovog Programa koje se odnose na ponavljanje cijelog ispita. O nepristupanju kandidata na Ispit, odnosno odustanku bez opravdanih razloga, obavijestit će se Agenciju.

Članak 17.

Ukoliko kandidat iz zdravstvenih ili drugih opravdanih razloga odustane od započetog polaganja Ispita, Povjerenstvo donosi pisanu odluku o odgađanju Ispita, koja se unosi u zapisnik o polaganju Ispita.

Ako kandidat ni nakon dva uzastopna poziva na Ispit, ne pristupi polaganju Ispita bez opravdanog razloga, smatra se da Ispit nije položio i gubi pravo polaganja Ispita za to radno mjesto.

Zaključak o obustavi postupka zbog gubitka prava na polaganje Ispita dostavlja se kandidatu i Agenciji putem ispitnog koordinatora.

Članak 18.

Kandidat koji je započeo s polaganjem Ispita, u slučaju iz članka 17. stavka 1. ovog Programa, može nastaviti polaganje ispita najkasnije u roku do 30 dana računajući od dana kada je donesena odluka o odgađanju ispita.

U opravdanom slučaju Povjerenstvo može taj rok produljiti najviše do 30 dana. Ako kandidat koji je započeo polaganje Ispita ne pristupi polaganju odnosno ne nastavi s polaganjem Ispita u rokovima iz stavaka 1. i 2. ovog članka iz neopravdanih razloga, smatrat će se da Ispit nije položio.

Kandidat koji ne pristupi polaganju odnosno ne nastavi s polaganjem Ispita u rokovima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka iz opravdanih razloga, može pristupiti polaganju Ispita izvan utvrđenih rokova ako mu ne prestane javna služba.

Članak 19.

Troškove polaganja Ispita snosi Ministarstvo.

III. POVJERENSTVO

Članak 20.

Ispit se polaže pred Povjerenstvom Ministarstva.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika, najmanje dva člana i tajnika Povjerenstva.

Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje ministar.

Članak 21.

Članovi Povjerenstva imenuju se iz reda službenika koji imaju: visoku stručnu spremu, položen državni ispit, najmanje pet godina radnog staža u državnim i javnim tijelima ili u području željezničkog sustava.

Iznimno, članovi Povjerenstva mogu biti visokoškolski nastavnici prometnih, elektrotehničkih, strojarskih, građevinskih, upravnih i pravnih znanosti koji u svom nastavnom i znanstvenom radu djeluju u području za koje će se provoditi Ispit.

Članak 22.

Predsjednik Povjerenstva imenuje se iz reda istaknutih stručnjaka zaposlenih u Ministarstvu, koji ima najmanje sedam godina radnog staža u državnim i javnim tijelima i udovoljava ostalim uvjetima utvrđenim člankom 21. stavkom 1. ovoga Programa.

Predsjednik Povjerenstva odgovoran je za:

- zakonito provođenje Ispita,
- usklađenu primjenu ispitnih kriterija,
- korektan odnos članova Povjerenstva i tajnika prema osobi koja polaže Ispit,
- ostvarenje uvjeta za provođenje Ispita,
- održavanje reda za vrijeme provedbe Ispita,
- izdavanje uvjerenja o položenom Ispitu.

Članak 23.

Administrativne i druge poslove za Povjerenstvo obavlja tajnik Povjerenstva kojeg imenuje ministar.

Tajnik Povjerenstva može se imenovati iz redova službenika koji imaju: najmanje srednju stručnu spremu, položen državni ispit, tri godine radnog staža i organizacijske sposobnosti.

Članak 24.

Tajnik Povjerenstva ima obvezu za kandidata koji polaže Ispit:

- utvrditi osobne podatke,
- upoznati kandidata koji je pristupio polaganju Ispita s njegovim pravima i obvezama (vrijeme trajanja pisanog dijela Ispita, način ponašanja za vrijeme pisanog dijela Ispita, ostvarivanje kontakta s Povjerenstvom i sl.),
- uručiti pismeni Ispit kandidatu,
- administrativno-tehnički obraditi predmet prije dostavljanja uvjerenja o položenom Ispitu Agenciji radi dostave kandidatu,
- dostaviti uvjerenje o položenom Ispitu Agenciji.

Članak 25.

Predsjednik, članovi i tajnik Povjerenstva za obavljanje poslova u vezi s Ispitom odnosno za rad u Povjerenstvu imaju pravo na naknadu.

Nadzor provedbe Ispita

Članak 26.

Za provedbu Ispita u ispitnoj prostoriji odgovorni su predsjednik i tajnik Povjerenstva.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka su odgovorne za pravilnost provedbe ispitivanja te osiguravanje poštivanja reda i discipline u ispitnoj prostoriji.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka ne smiju tijekom provedbe Ispita istovremeno napustiti ispitnu prostoriju, ne smiju odgovarati na pitanja kandidata o sadržaju ispitnih zadataka, davati bilo kakve primjedbe, prijedloge, upute u svezi s odgovaranjem na sadržaj ispitnih zadataka.

Članak 27.

Predsjednik Povjerenstva ima obvezu:

- čitati upute za provedbu Ispita te upoznati kandidata s njegovim pravima i obvezama (vrijeme trajanja Ispita, način ponašanja za vrijeme Ispita, u kojim slučajevima će se Ispit prekinuti)
- prekinuti polaganje Ispita za kandidata koji je odustao od polaganja Ispita iz zdravstvenih razloga ili zbog psihofizičkog stanja, sukladno odredbama članka 30. ovoga Programa
- opomenuti kandidata koji se ponaša nedozvoljeno, odnosno prekinuti polaganje Ispita za kandidata koji se ponaša nedozvoljeno, sukladno odredbama članka 29. ovoga Programa
- omogućiti kandidatu uvid u njegov Ispit na njegov zahtjev, nakon završetka ispitivanja
- zabilježiti u Zapisnik provedbe ispitivanja koji su kandidati pristupili odnosno nisu pristupili Ispitu, koji je kandidat opomenut zbog nedozvoljenog ponašanja, za kojeg kandidata je Ispit prekinut, kojem je kandidatu omogućen uvid u njegov Ispit, te ostale posebnosti koje su se dogodile tijekom provedbe Ispita

- zabilježiti u Zapisnik odredbu propisa na temelju koje se polaže Ispit, odgodu polaganja Ispita, datum produženja roka polaganja Ispita, promjenu osobnog imena, ako je ono mijenjano nakon podnošenja prijave iz članka 12. ovog Programa, datum prestanka radnog odnosa ako je prestao prije polaganja Ispita
- upozoriti kandidate da će njihov Ispit biti prekinut u slučaju nedozvoljenog ponašanja, prema odredbama članka 29. ovoga Programa
- održavati red nakon provedbe ispitivanja i tijekom uvida kandidata u njihov Ispit.

Tajnik Povjerenstva ima obvezu:

- pripremiti prostoriju za ispitivanje
- provjeriti identitet kandidata koji je došao na polaganje Ispita
- uputiti kandidate da odlože sve osobne stvari i materijale na predviđeno mjesto i da isključe mobilne telefone
- usmjeriti kandidate na njihova mjesta
- pratiti kandidata koji mora izaći iz ispitne prostorije (korištenje toaleta, zdravstveni problemi, druge izvanredne situacije)
- pratiti kandidata van ispitne prostorije u slučaju da je njegov Ispit prekinut zbog nedozvoljenog ponašanja.

Članak 28.

Kandidati moraju biti prisutni pred ispitnom prostorijom najkasnije 15 minuta prije početka Ispita.

Kandidat na Ispitu mora imati osobni dokument s fotografijom, koji prije početka Ispita stavlja na rub stola.

Kandidat tijekom Ispita ne smije koristiti niti imati u blizini mjesta na kojem piše Ispit mobilni telefon, druge elektroničke audio i video uređaje niti pisane materijale.

Mobilni telefon i drugi elektronički audio i video uređaji te ostali materijali za vrijeme pisanja Ispita smiju se nalaziti samo na mjestu predviđenome za to.

Nedozvoljena ponašanja kandidata

Članak 29.

Nedozvoljena ponašanja kandidata na Ispitu su:

1. nepridržavanje uputa Povjerenstva
2. osvrtnje, razgovaranje, odnosno sporazumijevanje
3. ometanje tijeka Ispita
4. prepisivanje ili dopuštanje prepisivanja
5. posjedovanje ili korištenje nedopuštenih pomagala
6. zapisivanje/slikanje ispitnih zadataka
7. zamjena identiteta kandidata.

Mjere koje se izriču u slučajevima utvrđenoga nedozvoljenog ponašanja jesu:

- a) opomena – kao upozorenje kod prvoga primijećenoga nedozvoljenoga ponašanja od točke 1. do 6. stavka 1. ovog članka
- b) prekid Ispita nakon ponavljanja nedozvoljenog ponašanja od točke 1. do 6. stavka 1. ovog članka

c) prekid Ispita u slučaju točke 7. stavka 1. ovog članka.

Prekid Ispita

Članak 30.

Ako kandidat koji je pristupio polaganju Ispita iz zdravstvenih razloga ili psihofizičkog stanja u kojem se nalazi odustane od započetog polaganja Ispita, predsjednik Povjerenstva unosi u Zapisnik status Ispit prekinut, uz navođenje razloga zbog kojih je Ispit prekinut.

Kandidat je dužan zatražiti liječničku pomoć i naknadno dostaviti liječničku potvrdu, kojom se opravdavaju razlozi prekida Ispita.

Potvrdu iz stavka 2. ovog članka kandidat dostavlja ispitnom koordinatorskom najkasnije u roku od dva dana od dana kada se Ispit održao, te u Zapisnik unosi da je Ispit prekinut iz opravdanih razloga.

Kandidata kojem nije istekao rok polaganja Ispita, a za kojeg je polaganje Ispita prekinuto na način iz stavka 3. ovog članka, Ministarstvo će uvrstiti na novi termin polaganja Ispita.

Ukoliko prekid Ispita nije bio opravdan sukladno stavku 2. i 3. ovog članka smatra se da kandidat Ispit nije položio.

Članak 31.

U slučaju prekida Ispita zbog tehničkih problema (nestanak struje i drugi slični razlozi), predsjednik, članovi i tajnik Povjerenstva trebaju pokušati riješiti problem kako bi se Ispit mogao nastaviti.

Ako se problem ne može riješiti u roku od 30 minuta, voditelj ispitivanja unosi u Zapisnik status Ispit prekinut, uz navođenje razloga zbog kojih je Ispit prekinut.

Ministarstvo će uvrstiti kandidate iz stavka 2. ovoga članka na novi termin polaganja Ispita.

Ispit nije položen

Članak 32.

Kandidat kojem je izrečena mjera prekida Ispita iz članka 29. stavka 2. točke b. ili točke c. ovog Programa, bit će udaljen s Ispita te će se smatrati da nije položio Ispit.

Kandidat koji nije pristupio polaganju Ispita niti je Ispit odgodio, kao i kandidat koji je pristupio polaganju Ispita i tijekom njegovog trajanja odustao bez opravdanih razloga, smatrat će se da Ispit nije položio.

Rezultati Ispita

Članak 33.

Rezultat iz pojedinog predmeta Ispita izražava se bodovima i postotnim bodovima.

Svaki točno označen odgovor u zadacima višestrukoga izbora donosi jedan bod.

Rezultati Ispita ocjenjuju se ocjenom »položio« ili »nije položio«.

Ispit se smatra položenim ako je kandidat točno odgovorio na najmanje 50% zadataka iz Ispita.

Članak 34.

Nakon završetka polaganja Ispita kandidat ima pravo na prikaz rezultata iz pojedinog predmeta Ispita s ostvarenim bodovima.

Na zahtjev kandidata, predsjednik Povjerenstva omogućuje kandidatu uvid u njegov Ispit.

Statusi Ispita za svakog kandidata se zapisuju u Zapisnik, u koji imaju uvid Ministarstvo i ispitni koordinator koji je prijavio kandidata za polaganje Ispita.

Primjedbe

Članak 35.

Kandidat može izjaviti primjedbu u svezi s nepravilnostima provedbe Ispita te na bodovanje zadataka.

Primjedba se podnosi ispitnom koordinatoru najkasnije u roku jednog dana od dana polaganja Ispita koji je bez odgode dostavlja Ministarstvu pismeno.

Primjedba izjavljena izvan propisanog roka neće se razmatrati.

Članak 36.

Predsjednik Povjerenstva dužan je dati pisanu izjavu na dostavljenu primjedbu u svezi s nepravilnostima provedbe Ispita u roku od tri dana od primitka primjedbe.

Ministarstvo o dostavljenoj primjedbi u svezi s nepravilnostima provedbe Ispita odlučuje pisanom odlukom koju dostavlja ispitnom koordinatoru u roku od osam dana od dana primitka izjave predsjednika Povjerenstva.

Odluka se temelji na pisanoj izjavi predsjednika Povjerenstva.

U slučaju da Ministarstvo utvrdi da je primjedba u svezi s nepravilnostima u provedbi Ispita opravdana, može odrediti ponovno ocjenjivanje ili ponovno polaganje Ispita.

O terminu ponovnog polaganja Ispita kandidat će biti obaviješten sukladno članku 9. ovoga Programa.

Članak 37.

Primjedbu kandidata na bodovanje zadataka Ministarstvo bez odgode dostavlja članovima Povjerenstva koje je izradilo ispitni zadatak na stručno mišljenje.

Članovi Povjerenstva su dužni dati stručno mišljenje o opravdanosti primjedbe kandidata na bodovanje ispitnog zadatka.

Stručno mišljenje iz stavka 2. ovoga članka, članovi Povjerenstva su dužni dostaviti Ministarstvu u roku od osam dana od primitka primjedbe.

Ministarstvo dostavlja ispitnom koordinatoru stručno mišljenje najkasnije u roku od tri dana od dana primitka stručnog mišljenja.

Ispitni koordinator je dužan stručno mišljenje iz stavka 3. ovoga članka bez odlaganja dostaviti kandidatu.

U slučaju da Ministarstvo utvrdi da je primjedba u svezi s bodovanjem zadataka opravdana, može odrediti nove bodove i ocjenu Ispita.

IV. EVIDENCIJE

Članak 38.

Ministarstvo vodi Očevidnik.

Očevidnik se vodi elektronički na način koji omogućava mrežni unos, obradu i prikaz pohranjenih podataka.

Članak 39.

Očevidnik sadrži podatke o:

1. rednom/identifikacijskom broju pod kojim se kandidat vodi u Očevidniku
2. kandidatima (ime i prezime, OIB, dan, mjesec, godina, mjesto i država rođenja, spol, potreban stupanj stručnog obrazovanja, radno mjesto)
3. broju upisnika UP/I
4. datumima prijave i odgode Ispita
5. mjestu polaganja Ispita
6. naziv Agencije u kojoj kandidat radi, mjesto (adresa) i županija
7. redni broj polaganja Ispita
8. datum polaganja Ispita (1. polaganje, 2. polaganje, 3. polaganje)
9. ostvarenim rezultatima (broj bodova i postotak) na svakome predmetu ispitivanja, za svako polaganje Ispita (1. polaganje, 2. polaganje, 3. polaganje)
10. ostvarenoj ocjeni na Ispitu (položio/nije položio), za svako polaganje Ispita (1. polaganje, 2. polaganje, 3. polaganje)
11. izdanom uvjerenju o položenom Ispitu (brojčana oznaka, datum izdavanja).

Članak 40.

Na mjere, sredstva i uvjete osiguranja, pohranjivanja i zaštite podataka u Očevidniku primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i informacijska sigurnost.

Podaci iz Očevidnika čuvaju se sukladno propisima koji uređuju čuvanje i zaštitu arhivskog gradiva.

Uvjerenje

Članak 41.

O položenom Ispitu Ministarstvo izdaje uvjerenje.

Uvjerenje o položenom Ispitu izdaje se na obrascu dimenzije 210×297 mm, propisanom i tiskanom uz ovaj Program (Prilog I.).

Uvjerenje o položenom Ispitu potpisuje ministar ili osoba koju on za to ovlasti.

Podaci u obrascu Uvjerenja o položenom Ispitu ispisuju se iz Očevidnika.

Uvjerenje se dostavlja u dva primjerka ispitnom koordinatoru u roku od sedam dana nakon dana polaganja Ispita.

PODRUČJA ISPITIVANJA ZA STRUČNI ISPIT ZA ŽELJEZNIČKOG INSPEKTORA

Pravni izvori za pripremanje posebnog dijela stručnog ispita za željezničke inspektore jesu i sve izmjene i dopune propisa iz ovog Programa, koji stupe na snagu nakon njegove objave.

Program stručnog dijela ispita za željezničke inspektore

OPĆI DIO

- Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava, NN 63/2020,
- Prekršajni zakon NN 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18, 114/22,
- ISO 19011:2018, Vodič za provođenje audita sustava upravljanja
- ISO /IEC 17020, Ocjenjivanje sukladnosti — Zahtjevi za rad različitih vrsta tijela koja provode inspekciju
- Strategija nadzora željezničkog sustava u Republici Hrvatskoj (Agencija za sigurnost željezničkog prometa, Zagreb, listopad 2022)
- Vodiči koji su objavljeni vezano za željeznički nadzor na stranicama ERA-e: https://www.era.europa.eu/domains/common-safety-methods/supervision-csm_en

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE ZA INTEROPERABILNOST

- Uredba Komisije (EU) br. 1301/2014 od 18. studenoga 2014. o tehničkim specifikacijama interoperabilnosti „energetskog” podsustava željezničkog sustava u Uniji
- Uredba Komisije (EU) br. 1302/2014 od 18. studenoga 2014. o tehničkoj specifikaciji za interoperabilnost podsustava „željezničkih vozila – lokomotiva i putničkih željezničkih vozila” željezničkog sustava u Europskoj uniji
- Uredba Komisije (EU) br. 321/2013 od 13. ožujka 2013. o tehničkoj specifikaciji za interoperabilnost u vezi s podsustavom „željeznička vozila – teretni vagoni” željezničkog sustava u Europskoj uniji i o stavljanju izvan snage Odluke 2006/861/EZ
- Uredba Komisije (EU) 2016/919 od 27. svibnja 2016. o tehničkoj specifikaciji za interoperabilnost u vezi s „prometno-upravljačkim i signalno-sigurnosnim” podsustavima željezničkog sustava u Europskoj uniji
- Provedbena uredba Komisije (EU) 2019/773 od 16. svibnja 2019. o tehničkoj specifikaciji za interoperabilnost za podsustav odvijanja prometa i upravljanja prometom željezničkog sustava u Europskoj uniji i o stavljanju izvan snage Odluke 2012/757/EU
- Uredba Komisije (EU) br. 1305/2014 od 11. prosinca 2014. o tehničkoj specifikaciji za interoperabilnost u odnosu na podsustav telematskih aplikacija za teretni promet željezničkog sustava u Europskoj uniji i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 62/2006
- Uredba Komisije (EU) br. 1299/2014 od 18. studenoga 2014. o tehničkoj specifikaciji interoperabilnosti podsustava „infrastrukture” željezničkog sustava u Europskoj uniji
- Uredba Komisije (EU) br. 1304/2014 od 26. studenoga 2014. o tehničkoj specifikaciji za interoperabilnost podsustava „željeznička vozila – buka” kojom se izmjenjuje Odluka 2008/232/EZ i stavlja izvan snage Odluka 2011/229/EU

- Uredba Komisije (EU) br. 1303/2014 od 18. studenoga 2014. o tehničkoj specifikaciji za interoperabilnost koja se odnosi na „sigurnost u željezničkim tunelima” željezničkog sustava Europske unije
- Uredba Komisije (EU) br. 1300/2014 od 18. studenoga 2014. o tehničkoj specifikaciji za interoperabilnost u vezi s pristupačnošću željezničkog sustava Unije osobama s invaliditetom i osobama s ograničenom pokretljivošću
- Uredba Komisije (EU) br. 454/2011 od 5. svibnja 2011. o tehničkoj specifikaciji za interoperabilnost u vezi s podsustavom „telematskih aplikacija za putnički promet” transeuropskog željezničkog sustava

OSTALI PRAVNI IZVORI (NACIONALNI I EU)

- Provedbena Uredba Komisije (EU) 2019/779 od 16. svibnja 2019. o utvrđivanju detaljnih odredbi o sustavu izdavanja ovlaštenja subjektima nadležnima za održavanje vozila na temelju Direktive (EU) 2016/798 Europskog parlamenta i Vijeća te o stavljanju izvan snage Uredbe Komisije (EU) br. 445/2011,
- Pravilnik o općim uvjetima za gradnju u zaštitnom pružnom i infrastrukturnom pojasu („Narodne novine“, br. 5/23)
- Pravilnik o ovlaštenju strojovođa („Narodne novine“, br. 47/22)
- Odobrena nacionalna tehnička i sigurnosna pravila sukladno Zakonu o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava („Narodne novine“, br. 63/20)
- Zakon o prijevozu opasnih tvari („Narodne novine“, br. 79/07)
- Pravilnik o međunarodnom prijevozu opasnih tvari željeznicom RID



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE

KLASA:
URBROJ:
Zagreb,

Na temelju članka 140. stavka 2. i članka 141. Zakona o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava („Narodne novine“, broj 63/2020) i članka 2. Pravilnika o službenoj iskaznici i znački željezničkog inspektora („Narodne novine“, broj 55/2023), Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture izdaje

**UVJERENJE
O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU ZA ŽELJEZNIČKE
INSPEKTORE**

Ime i prezime

osobni identifikacijski broj (OIB)

dana _____ godine, pred Ispitnim povjerenstvom je položio-la stručni ispit za željezničkog inspektora.

Potvrđuje se da je gore navedena osoba upisana u Očevidnik o polaganju stručnog ispita za željezničke inspektore pod rednim brojem _____.

Na temelju članka 9. stavka 2. točke 22. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 115/16 i 114/22), ovo Uvjerenje oslobođeno je od plaćanja upravnih pristojbi.

Evidencijski broj Uvjerenja:

Ovlaštena osoba

MP